

Mézeskalács Óvoda és Konyha OM:032941

Ikt.sz.: 209/1/2023.  
Ügyintéző: Reiszneré Papp Krisztina  
Ügyintézés dátuma:2023.08.31

Az ügyintézés helye:  
Mézeskalács Óvoda és Konyha  
2074 Perbál Szabadság u.9

**MÉZESKALÁCS ÓVODA és KONYHA**  
**HÁZIRENDJE**  
**PERBÁL**

A 2005 évi (09.27) Házirend módosítása

**2023**

# HÁZIREND

## **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására.

**Óvodánk legfőbb célja**, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben tölthessék mindennapjaikat.

**Gyermeknevelésünk alapelve:** a gyermekek szeretete, tisztelete, egyéni fejlesztése, a közösségi szokások, szabályok betartásával.

A gyermekek érdekében arra törekszünk, hogy az iskolára felkészítés során **egyéniségét fejlesszük**: a gyermek a világra nyitott, érdeklődő, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Kérjük, hogy munkánk sikeressége érdekében, erősítsék ezeket az értékeket a gyermekekben, hisz csak a családdal **közösen** tudunk igazán érdemi nevelési – oktatási munkát végezni.

## **1. Jogsabályi háttér**

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [Nkt. 72.§ (5), EMMI rendelet 122. § (9) bek.]. A Házirend az Nkt. 25. (4) bekezdése alapján, ha többletkötelezettséget ró a fenntartóra, egyetértése szükséges. Az Nkt.32. § (1) i) pontja szerint egyházi intézmény házirendje pedig a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

## **2. Az óvoda hivatalos adatai:**

- Az intézmény neve: MÉZESKALÁCS ÓVODA és Konyha
- Székhelye, címe: 2074 Perbál, Szabadság út 9.
- Az óvoda telefonszáma: 06 / 26 370- 066
- Az óvoda e-mail címe: ovoda@perbal.hu
- Az óvoda honlapja: ovoda.perbal.hu
- Alapító szerve: Perbál község Önkormányzat
- Felügyeleti szerve: Perbál község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Az intézményvezető neve: Homonnai Ildikó  
Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 16-17 óráig./ előzetes egyeztetés alapján / Fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tart.
- Az óvodavezető-helyettes neve: Szabóné Király Erika
- Az óvoda titkára/gazdasági ügyintézője: Reiszerné Papp Krisztina

### **3. A házirend célja és feladata**

A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítson meg.

Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

### **4. A házirend időbeli és térbeli hatálya**

A Házirend az intézmény belső működését a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal együtt határozza meg. A Házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása az Nkt. alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét. Ugyanezt az eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvoda belső jogi szabályait tartalmazó Házirend kötelező hatályú minden, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, óvodapedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az óvodát felkereső, de az óvodával jogviszonyban nem állókra is.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

Ez házirend 2022.09.01-én lépett hatályba

#### **A házirend nyilvánossága**

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, az óvoda biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

Az óvoda honlapja

Az óvoda hirdetőtáblája

Az óvoda titkársága

A csoportokban

A szülői szervezet vezetője

A házirend módosításakor tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleten a változásokról.

Az óvodába történő beiratkozáskor a szülők megkapják a házirend egy példányát, papír alapon illetve elektronikus úton.

### **5. Az óvoda nyitva tartása:**

**Az óvodai nevelési év:** szeptember 1-én kezdődik és a következő év augusztus 31-ig tart.

#### **Az óvoda nyitva tartása:**

munkanapokon reggel 6 órától délután 17 óráig /napi 11 óra /

Az óvoda szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésekről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

### Gyülekezés :

- **Reggel:** 6-7-ig **összevontan** gyülekeznek a gyerekek, a régi szárny és az új rész egy-egy csoportjában. 7 óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.
- **Délután:** 16 óra után szintén **összevont csoportban** játszanak a gyerekek hazamenetelig.

**A nyári heti rend, napirend** az iskolai tanítási időszak végén - a nyári iskolai szünettel kezdődik.

Ettől az időponttól kezdődően a **nyári időszakban a csoportok összevontan** működnek.

- **A nyári zárás:** 4 hét, melynek pontos időpontjáról minden év **február 15-ig tájékoztatjuk** a szülőket az óvodában (hirdetőtábla, szülői értekezlet, honlap)  
A fenntartó engedélyével, jóváhagyásával ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok
- **A nevelés nélküli munkanapok** száma nevelési évenként legfeljebb 5 nap a 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet 3§(5) bekezdése szerint, amikor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Erről legalább 7 munkanappal előbb értesítjük a szülőket, írásban az óvoda faliújságján, illetve az éves munkatervben rögzítjük. A nevelés nélküli napon ügyeletet biztosítunk.
- **Az iskola tavaszi - őszi-téli szünetének** időpontjában - a szülők előzetes írásbeli igényeinek felmérését követően – **összevontan** működnek a csoportok, amennyiben a gyereklétszám lecsökken 1-2 csoportra.

### 6. Az óvodai felvétel, beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt. 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodába a gyermekek előjegyzés/ beiratkozás során kerülhetnek.

A gyermekek előjegyzésére a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor az óvodavezetőnél. A beiratkozás pontos időpontjáról az óvoda és a község hirdetőtábláin, valamint az óvoda honlapján értesítjük a szülőket.

1. Az Nkt. 49. §- a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak (Perbál Község közigazgatási területe), vagy a szülők itt dolgoznak. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható, ha a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

3. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

A beiratkozás módja /elektronikus/változhat a hatályos jogszabályok szerint.

4. A beiratkozás folyamatos, az óvodai felvételi előjegyzési napló kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni. /személyi igazolvány, lakcímkártya, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya/

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól Nkt. 91. §(4)

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll Nkt. 49. §(1)

•Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja

Kivéve, a felvételi előjegyzésbe vett óvodaköteles korba lépő, az óvodai ellátást első alkalommal igénybevevő gyermek, óvodai jogviszonyon alapuló jogait a következő nevelési év megkezdésével, azaz szeptember 1-vel gyakorolhatja,

**A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**

- a.) a felvételhez szükséges kort betöltötte
- b.) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket) ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani
- c.) Az óvodába ép, egészséges, gyermekek, és az Alapító okirat szerint enyhe értelmi fogyatékos, enyhe mozgássérült és beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek nyerhetnek felvételt. A szülő köteles tájékoztatni az óvodavezetőt a gyermek egészségügyi helyzetéről, esetleges fejlődési rendellenességéről, problémájáról.
- d.) amennyiben a gyermek nappal megbízhatóan szobatiszta ( óvodánkban sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem biztosítottak a gyermek tisztába tételéhez)

**Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:**

**2015. szeptember 1- től** a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

**Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés**

A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint

- a felmentés a tárgyév **április 15.** napjáig kérhető,
- a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő** kérelem alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek **ötödik életévét** betölti,
- amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a **tartós gyógykezelés alatt álló gyermek** esetén a szakorvos rendelhető ki.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a.) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b.) ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c.) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- d.) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort Nkt.53.§(1) bekezdése szerint.

Az óvoda gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

A gyermekek **beszoktatása folyamatosan** történik, melynek módja:

az óvodába felvett gyermek a csoportvezető óvónők és a szülők egyeztetésével kerül a csoportba, a felvétel a gyermek fejlettségének megfelelően és érdekeinek figyelembevételével történik, folyamatosan és fokozatosan.

**Óvodába lépés előtt** a szülőknak biztosítjuk a lehetőséget, hogy megismerhessék óvodánk életét, az óvoda programját, bepillantassanak mindennapjainkba.

## 7. A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek **életrendjét** a csoportokra vonatkozó **napirend** és **heti rend**\_keretei között szervezzük meg.
- **A gyermekek érkezése : reggel 6 - 8,30-ig történik.**
- A gyermekek napirendjének biztosítása és az iskolára való felkészítés miatt, a középső és nagycsoportos gyerekeknek **különösen fontos 8,30-ig** beérkezni az óvodába
- A gyermekek részére az óvoda a **napi háromszori étkezés** lehetőségét biztosítja:

**A reggeli időpontja:** 8,30 - 9, 30 között folyamatosan

/ Célszerű a nagyon korán, 6-7 óra között érkező gyermekek számára biztosítani az otthoni reggelizést! /

**Ebéd:** 12 – 12,45 között

**Uzsonna:** 15 – 15,30 között

- Ebéd előtt: 12 óráig, ebéd után 12,45 -13 óra között lehet a gyerekeket elvinni az óvodából, egyéni megállapodás alapján.
- Az óvodában törekszünk a kulturált étkezési szokások megtanítására, betartására. Az étkezés önkiszolgáló, illetve naposi rendszerben működik.
- A gyermekek az óvodában egész napos, játékosan szervezett, **kötetlen foglalkozásokon**, egyéni fejlesztéseken vesznek részt. **A komplex** tevékenységben naponta szervezzük,

mese- vers, rajzolás, mintázás, ének-zene, mozgásos tevékenységeket, játékos módon ismerkednek a matematikával, a természeti és társadalmi környezetükkel.

- A gyermekek az időjárástól függően- minél több időt töltenek a **szabad levegőn**, lehetőleg naponta 1 - 1 ½ órát. Jó idő esetén a foglalkozások szervezésére és az étkezésre az udvaron is lehetőséget biztosítunk.
- A gyermekek **ebéd után pihennek**, koruktól függően különböző ideig.  
/13 -14.<sup>45</sup> ig illetve 13 – 15-ig /  
A pihenéshez megengedjük otthoni kedvenc játék behozását.

## **8. A távolmaradás szabályai**

- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.**

### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:**

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A nevelési évben az iskolai szünetek idejére igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő az igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást;
- A gyermek, a szülő előzetesen benyújtott **írásbeli kérelmére** engedélyt kapott a távolmaradásra.

A mulasztás bejelentésének módja: személyesen, elektronikusan vagy telefonon

A mulasztás igazolása történhet: papír alapon, vagy elektronikus úton / email levelezőlista szerint/

- Az engedély **megadható** amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- Az engedély **megtagadható** amennyiben az oktatás rendjéről szóló hatályos rendeletben meghatározott iskolai tanítási szüneteken kívüli távollét a nevelési évben eléri a 20 nevelési napot.
- A 20 nevelési napon felül **indokolt** esetben az óvodavezető engedélyezi a távollétet.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni, a távolmaradást előre, de legkésőbb a mulasztás első napját követő 5 napon belül írásban be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.

- Az orvosi igazolást a betegségből visszatérve **öt napon belül** le kell adni a csoportban az óvodapedagógusnak.

**A nevelőtestület döntése értelmében:**

- A gyermeknek évente a szülő összesen **tíz** napot igazolhat, a csoportokban található nyomtatványon. A tíz napot meghaladó hiányzást az előző pontokban leírtak szerint kell igazolnia.
- Minden távolmaradást – az étkezés miatt is - be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak vagy az óvoda titkárnak 8.30 – ig.

**A betegségek igazolásának formája és határideje:**

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan, vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt” című formanyomtatványának kitöltése, az óvodavezető engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodavezetőnek.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, interneten. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI r. 51. § (1) bekezdés].

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

**Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásaival kapcsolatos szabályok**

Egy nevelési évben **öt nevelési napnál többet** mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.



Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.

Amennyiben **10 nevelési naponál többet** hiányzik igazolatlanul a gyermek, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.

**Húsz igazolatlan nevelési napot** követően az óvodavezető haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás /családi pótlék/ szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

## **9. Védő - óvó rendelkezések, egészségügyi szabályok**

### **A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása**

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- Az óvodapedagógusok a csoportban dolgozó felnőttekkel és a gyermekcsoporttal a nevelési év kezdetén megbeszéli, hogy az egyes játszóterületeken (csoportszobai, udvari, tornatermi stb.) mi az elvárt magatartásforma, mik a közösen kialakított szokások, szabályok. Ezeket a szokásokat a gyermekeknek a saját és a többi gyermek testi épségének és nyugalmanak érdekében kell betartaniuk.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó, stb.).
- Az óvoda eszközeinek, helyiségeinek használata során fokozottan oda kell figyelni a környezettudatos használatra, a takarékosagra/vízhasználat, papírhasználat, stb./.

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska, stb.) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.

- A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják. Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen szabad rajzolni.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag, stb.) a gyermekek a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad. Maximum 14-es kerékméretű bicikliket lehet behozni.
- A mászóka alatt – használat– a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag az óvodapedagógus vagy az általa megbízott személy felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Egyéb területek:

- A gyermekek számára a körömlakk használata nem megengedett, tekintve, hogy baleset esetén nehezítheti a gyermekek szakszerű orvosi ellátását.
- Az óvodában a gyerekek számára nem ajánlott ékszerek, különösen nyaklánc, nagyobb fülbevaló viselése, mivel balesetveszélyes.

**Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.**

**Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.**

Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába az ő gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége a gyermek átvételének a megtagadása.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

A nevelési év alatt betegség esetén háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező az ÁNTSZ által előírt szabályoknak megfelelően.

*Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, ismeretlen eredetű kiütések (herpesz vírus, kötőhártya) esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután már a*

szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ezekben az esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból az óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Intézményünk a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberén, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy, vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében, szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette Nkt. 9/A. §(1) .

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán.

Kivételesen az alól az állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény beadását vállaljuk, kizárólag szülői egyeztetést követően.

A szülő, törvényes képviselő diabétesz, fokozott allergia kockázat körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Ha a szülő, törvényes képviselő e körülmény fennállásáról (pl. epilepszia, asztma, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, stb.), a gyermek óvodai jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

Az ehhez szükséges életmentő gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni legalább egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért

Az óvodapedagógus feladata baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. Gondoskodjon a gyermek elkülönítéséről, a szülő értesítéséről. Az értesítésről az iskolaorvosunkat is tájékoztatjuk. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

Betegség tüneteinek észlelése esetén a pedagógus az alábbi megfogalmazást tartalmazó nyomtatvánnyal adja át a beteg gyermeket az érte megérkező szülőnek vagy hozzátartozónak:

Tisztelt Szülő!

Mindannyiunk érdeke, hogy a gyermekek egészséges környezetben tartózkodjanak az óvodában. ....nevű gyermekénél a mai napon az alábbi, megbetegedésre utaló tüneteket tapasztaltuk: .....

Kérjük, feltétlenül keressen fel orvost gyermekével! Egészségesen, orvosi igazolással érkezhetsz a gyermek újra közösségünkbe.

Gyermeke és közösségünk egészségének védelme érdekében köszönjük:

Dátum:

.....A csoportos óvodapedagógus/ok aláírása

A dokumentumot a mai napon átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:

A szülő aláírása

Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

A szülő kérésére az orvos igazolást állít ki arról, hogy a gyermek az intézményt látogathatja.

A szülők elérhetőségét, annak változását/telefon, e-mail/ kérjük jelezzék az óvónőknél.

Az óvoda e-mail címe: [ovoda@perbal.hutel](mailto:ovoda@perbal.hutel), telefon: 26/ 370- 066

- A gyermekek az óvodában semmilyen védőoltást nem kapnak.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.

### **Egészségfejlesztés**

A teljeskörű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás (az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására törekszünk),
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,

- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

- A gyermekek fejlettségüknek megfelelően minden nevelési év elején, illetve szükség szerint több alkalommal **balesetvédelmi oktatásban** részesülnek.
- Baleset esetén a balesettől függően helyben, vagy szakorvosi rendelőintézetben látjuk el a gyermeket a szülők azonnali értesítése mellett. A balesetekről a szükséges bejelentéseket megtesszük. Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- A gyermekvédelmi felelős minden nevelési év elején felmérő bejárást végez a csoportokban, konzultálva az ott dolgozó óvodapedagógusokkal. Nyilvántartást vezet a különböző veszélyeztetettségben lévő gyermekekről és a törvényességi eljárást lefolytatja.
- A gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége az óvoda faliújságán megtekinthető.

#### **Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**

- A gyermekek egészségügyi gondozása a fenntartó és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján történik.
- A gyermekek egészségét és kötelező tisztasági szűrővizsgálatát a községi védőnő ellenőrzi. A gyermekek évente minimum egyszer kötelező orvosi vizsgálaton vesznek részt.

#### **Járványügyi szabályzás rendkívüli helyzetre**

Annak érdekében, hogy járvány esetén a vírus terjedését elkerüljük, illetve csökkentjük, az EMMI által kiadott intézkedési terv ajánlásai alapján készítettük el a saját viszonyainkra érvényes járványügyi szabályzást, ami alapvetően meghatározza óvodánk belső rendjét az ebben az időszakban.

- Az óvodába kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermeket lehet hozni.
- Kérésre a szülőnek nyilatkoznia kell, amiben felelősséggel kijelenti, hogy **tudomásuk szerint gyermekük egészséges, közösségbe mehet.**
- A szülő köteles értesíteni az óvodát, ha a gyermek vagy a vele egy háztartásban élő személy fertőzés gyanús, vagy igazolt fertőzés áll fent.
- A gyermeket, bármilyen betegség tüneteinek észlelésétől kérjük, tartsák otthon és csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.

- A gyermeket egy kísérő hozhatja és viheti, melynek időtartamát a legminimálisabbra kell csökkenteni.
- Kérjük a szülők részéről a maszk viselését és a kézfertőtlenítő használatát az intézményen belül.
- Az intézményben lehetőleg tartsák meg a másfél méteres távolságot.
- Az óvodába a gyermek otthonról kizárólag csak az alváshoz használt szükséges alvókát hozhatja be, melyet kérünk a szekrényében elhelyezni.
- A gyermekek a mosdón keresztül, kézmosás után léphetnek be a csoportba.
- Az intézmény területén kerülni kell mindennemű csoportosulást.
- Korlátozó intézkedések esetén kérjük az irányított közlekedési útvonal betartását az óvodába érkezéskor, távozáskor.

Az intézmény járványhelyzetben belső eljárási rendet alakít ki a mindennapi élet szervezéséhez, melyet a Gyermekek egészség megőrzési szabályzat tartalmaz.

## **10. Az étkezési díj befizetési rendje, fizetési kötelezettségek**

- Az óvodai nevelés **ingyenes**.
- A szülő, gyermeke óvodai **étkezéséért térítési díjat** köteles fizetni. Kivétel, a jogszabályban meghatározott mentesség esetén.
- Az ebédbefizetés **egy hónapra előre** történik. Minden hónap **első hetében** a szülő értesítést kap a befizetés összegéről, melyet átutal vagy befizet az óvodai étkezési számlaszámára.
- Az étkezési díj befizetésének **határideje**: az adott **hónap 18-a**.
- Az étkezés lemondása: minden reggel fél 9 -ig lehet bejelenteni a hiányzást, mely a következő naptól érvényes.
- Az étkezés lemondása történhet: **telefonon 26/370-066**, e-mail-en: [elelvezes@perbal.hu](mailto:elelvezes@perbal.hu) címen, vagy személyesen: az óvodatitkárnál, óvónőknél, óvodavezetőnél.
- A hiányzások miatti levonás a **követező befizetéskor kerül jóváírásra**.

**Be nem jelentett hiányzás** esetén a jóváírást utólagosan nem tudjuk biztosítani.

- A heti étrend a hirdetőtáblákon és a honlapon megtekinthető.
- Ingyenes étkezésre jogosult
  - a rendszeres gyermekvédelmi-kedvezményben részesülő gyermek, vagy
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének a 130%-át, vagy
  - nevelésbe vették, vagy
  - családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek.

- Amennyiben a szülő a **térítési díjat nem fizeti be**, és a kétszeri felszólítás után nem rendezi tartozását – az óvoda a hivatal gyámügyének és illetékes Jegyzőjének jelzi a mulasztást.
- Az **étkezési díj összegét** évente az Önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. **Az étkezés igénylése** többnyire egész napos ellátás keretében történik az óvodában, igény szerint változtatható.
- Az étkezésre vonatkozó egyéb szabályok:  
A 37/2014 számú Emmi rendelet 15§ alapján a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrend biztosításához az intézmény fenntartójával kell egyéni megállapodást kötni, mivel főzőkonyhánkban nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek. Diétás étrendet az élelmezésvezetőnél kell igényelni.  
Tej, tojás, liszt - érzékeny, cukorbeteg illetve egyéb étkezési, egészségügyi probléma esetén a gyermekek részére, otthonról ételt behozni a fenti megállapodás értelmében lehet.

## 11. A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését

A gyermekek **beiskolázásuk előtt** kötelező orvosi vizsgálaton, szűrésen vesznek részt.

- A **védőnő és az iskolaorvos** a kötelező vizsgálatok eredményéről tájékoztatja a szülőket (testi-érzékszervi vizsgálatok).
- **A gyermekek értékelési rendje:**  
Az óvodapedagógusok az óvodavezető és az óvodai szakemberek / *logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus* / együttes véleménye alapján javasolják a gyermeket az iskolába – a szülővel egyeztetve.  
**Az egyéni képességek vizsgálata** szeptemberben indul, a nagycsoportos gyermekek szüleit értesítjük a képességmérés eredményéről, a fejlesztési módszerekről, a gyermekek várható iskolaérettségéről. A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről.
- **Szükség esetén** a Nevelési Tanácsadó vagy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői vizsgálatra javasoljuk az óvodást. A szülőnek kötelessége az adott vizsgálatra elvinni gyermekét.

### **Speciális szolgáltatások**

A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyek a szülők írásos engedélye alapján történhetnek. Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk. Az egészségügyi szűrővizsgálatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek (pl. védőnői szűrés, fogorvosi

vizsgálat stb.) A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyét kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

## **12. Az óvodán kívül szervezett programok**

- Az óvodán kívül szervezett –főként - autóbuzsos kirándulások időpontjáról, helyszínéről, a szülők előzetes írásbeli tájékoztatást kapnak, illetve aktuális információkat az óvoda honlapján kaphatnak.
- A gyermekek kiránduláson való részvételét a szülőknek írásban kell engedélyeznie.
- A gyermekeknek az óvoda által szervezett kirándulásán megfelelő számú óvónői és dajkai kíséretet biztosítunk.  
A szülői kíséret elsősorban az óvodai Szülői szervezeti-tagok részére, egyébként - indokolt esetben – vagy óvónői kérés esetén lehetséges. (Egyéni problémás, SNI gyerekek)
- Az egyéb külön programokra, (pl: a szülők által szervezett úszásoktatás, sportfoglalkozás) is kötelező a házirend betartása, a szülők értesítése, az óvodából elvitt gyermekek névsorának leadása, szervezésében segítő szülők elérhetősége.
- A helyben szervezett séták, kirándulások esetén minimum 2 fő felnőtt kíséretét biztosítani kell 1 gyermek csoporthoz. (20 fős)

## **Óvodába érkezés és távozás rendje**

Az óvoda kódos beléptető rendszerrel van ellátva. A gyermek beiratkozásakor a szülő megkapja a belépéshez szükséges kódot, aminek segítségével gyermekét be tudja hozni az óvodába, illetve érte tud jönni. A rendszert óvodás gyermek nem használhatja.

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportszobában tartózkodó pedagógiai asszisztensnek, dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte. Kérjük a szülőket, hogy a reggeli kezdete előtt érkezzenek meg gyermekükkel annak érdekében, hogy a gyermek a reggeli előtti szabad játéktevékenységbe is be tudjon kapcsolódni. Ezzel is tudjuk biztosítani a szülőtől való elválás zökkenőmentességét. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés]. Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki.

A szülő megérkezésekor a gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát. A gyermek – átvételét követően a szülővel – a lehető legrövidebb idő alatt hagyja el az óvoda területét, és a gyermeket a szülő nem hagyhatja felügyelet nélkül.

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával. Az illető személy köteles igazolni magát a gyermek átvétele előtt.

Délutáni pihenést nem igénylő családok számára óvodából való elindulás időpontja 12.45-13 óra. A délutáni pihenést igénylő családok vegyék figyelembe, hogy a csendes pihenő 13 – 15 óra között történik, ezen idő alatt csak nagyon fontos ügyek miatt vigyék el gyermeküket.



A szülő minden nevelési év elején köteles kitölteni azt a szülői nyilatkozatot, melyben megjelöli, hogy kik vihetik haza a gyermeket. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Szülők által szervezett csoportos óvodán kívüli programokon részt vevő gyermekek átadása a kísérő szülőknek az alábbi módon történhet:

Csak és kizárólag délután szervezhető a program a csendes pihenő után.

Szülőnek (kísérőnek) adjuk át a gyermekeket, szülő öltözteti a gyermekeket.

8 gyerekenként 1 kísérő legyen, de minden érintett csoportnál legalább 1 szülő öltöztet.

Amennyiben visszahoznak gyermeket az óvodába, akkor átöltöztetve személyesen adják át az óvónőjének, vagy 16 óra után az összevont csoport óvónőjének.

Visszajövetelkor is 8 gyerekenként 1 kísérő, de minden érintett csoportnál legalább 1 szülő legyen.

Amennyiben a fenti pontok közül egy nem teljesül, az óvodapedagógus nem ad át és nem vesz át gyermeket.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős.

A gyermek hazamenetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, 17 óráig, az óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, értesíti az óvodavezetőt. Többszöri előfordulás esetén jelzési kötelezettségünk van a gyermekjóléti szolgálat felé a gyermek veszélyeztetése miatt

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. Kérjük, 8.30-ig

érjenek be az óvodába. Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal.

### **13. Egyéb, az óvoda működésével kapcsolatos szabályok**

- Az óvodába érkező gyermeket a szülő minden esetben köteles **személyesen átadni** az óvoda dolgozójának. Ellenkező esetben az óvoda nem tud felelősséget vállalni a gyermekért. Az óvoda bejáratai napközben 9.00-12.30 és 13.00-15.00 óráig zárva kell tartani a gyermekek biztonsága érdekében. Csengetésre az óvodatitkár vagy a dajka köteles ajtót nyitni. A kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
- Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a gyermek pedagógusnak történő átadásától a gyermek pedagógustól történő átvételéig, illetve az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.
- **Az óvodai élet zavartalansága** érdekében az óvoda csoportszobájába csak indokolt esetben tartózkodhat **idegen személy**, szülő – a vezető tudomásával. A csoportszobákba felnőtteknek utcai cipővel nem lehet bemenni. /Kivéve a szülői értekezletek és egyéb szervezett programok./
- **Külső** látogatók sem az épületben, sem az óvoda udvarán kísérő nélkül nem tartózkodhatnak.
- Az **óvoda udvarán gyermek** csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhat. Az óvodai élet biztonságos megszervezése miatt kérjük, hogy a szülők az óvoda udvarát ne

„játészó-térként” használják. A **délutáni hazamenetelkor** feleslegesen ne tartózkodjanak az udvaron a gyermekekkel, mert az óvónők nem tudják felelősségteljesen biztosítani a gyermekek játékát, hazabocsátását. Ez a szülők-óvónők- gyermekek közös érdeke.

- A szülők az **intézmény nevelőmunkájával** kapcsolatosan **véleménynyilvánítási jogukkal** élhetnek az óvodai értekezleten, a szülői szervezet összejövetelén. Jogorvoslat érvényesítésére egyeztetés kezdeményezhető az óvoda vezetőjénél.
- Az óvodai szülői szervezet a **gyermekek nagyobb csoportját érintő** bármely kérdésben **tájékoztatót** kérhet az intézmény vezetőjétől.
- A gyermekek nagyobb csoportja: az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a 2 óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja.
- A szülői szervezet- megállapodás alapján - az óvodai, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programokra: alkalmanként maximum 2500,-Ft összeget határoz meg, gyermekenként.
- Az óvoda a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit - a jogszabályban meghatározott esetben – **írásban közli** a szülőkkel.
- Férőhelyhiány esetén az óvodai felvételekkel, valamint az óvodából való kizárással kapcsolatban hozott döntések esetén a fenntartó képviselő-testület jár el és hoz másodfokú döntést.

## **Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata**

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért (kistestvér, nagytstvér stb) szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

### ***Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség***

Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait a vagyonvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja. Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megővni.

A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok – köteles ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat.

Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy az óvodavezető felé.

## **14. A közösségi élet szabályai, felszerelések, a gyermekek ruházata**

- Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a foglalkozásokhoz és a játékhoz szükséges legfontosabb eszközöket.
- **A gyermekek személyes ellátásához szükséges:**
  - váltóruha (átöltözéshez szükséges tartalék ruházat, megfelelő mennyiségben)

- váltócipő (a csoportszobai tartózkodáshoz, Papucsot a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.
- tornafelszerelés (középső, nagycsoportos korban)
- egyéb tisztasági felszerelés
- A gyermekek ruházata legyen kényelmes, praktikus, legyen névvel, jellel ellátva külön zsákban az öltözőben – a kijelölt helyen.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- A balesetek elkerülése végett kérjük, hogy nyakláncot, gyűrűt, karperecet ne hordjon a gyermek óvodánkban. Az óvodába behozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni (ékszer, játék stb.).

### **15. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

Az óvodánknak a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, ezért kérjük a Kedves Szülőket, hogy fülbevalót, nyakláncot, valamint értékes játékokat, műszaki, technikai eszközöket (telefon, fényképezőgép, okos órát stb..) ne hozzanak az óvodába. Amennyiben mégis az óvodában kívánják hagyni, úgy azt az óvó néninél letétbe helyezhetik, de elvesztésükért, megrongálódásukért felelősséget vállalni nem tudunk.

Továbbá a gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli. Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni, vagy a csoportszobában ezek számára kialakított helyre. Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

- Kérjük- szükség esetén az óvodába 1-2 olyan tárgyat hozzanak, melynek elvesztése, megrongálódása nem jelent problémát.
- Az óvodába rágógumit, cukorkát, pénzt és olyan tárgyakat, melyek a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet behozni (szűrő – vágóeszközök, játékfegyverek, tűzszerszámot, gyógyszert...) A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.
- Az esetleg behozott bicikliket, motorokat, szánkókat, csúszkákat kérjük névvel, jellel lássák el. Jelezzék az óvó néniknek, hogy azt óvodai használatra hagyják itt, de ezt is saját felelősségre. A nagyobb gyermek bicikliket csak megőrzésre tudjuk fogadni, használatra helyet balesetveszélyessége miatt nem tudunk biztosítani. Az óvoda udvarán felnőtt bicikliket nem tudunk fogadni, tárolni.  
A gyermekek által használt járműveket, udvari játékeszközöket kizárólag a hátsó kapun keresztül lehet behozni, és kivinni az udvarra. A bicikliket, rollereket az intézmény folyosójára behozni tisztasági és biztonsági okok miatt tilos. Bicikliket kérjük a tárolóba elhelyezni.
- Az óvodában lehetőség van az egyes gyermekek **születésnapjának** megünneplésére. Az ezzel kapcsolatos NÉBIH előírás szerint a termék nyomon követéséhez szükséges nyomtatványokat (számla, blokk) szíveskedjenek mellékelni.

## **16. A gyermekek jogai, kötelességei**

A gyermeki jogok érvényre juttatásáért az óvodapedagógusok a felelősek a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő távozásig, tehát az óvodai nevelés időtartama alatt. Munkájuk során biztosítják a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatását. Az óvoda többi alkalmazottjától, valamint a gyakorlatát intézményünkben töltő főiskolai hallgatóktól, egyéb képzésen résztvevőktől (pl. dajkaképzőt végzők) is elvárás a gyermeki jogok érvényre jutását segítő magatartás.

### ***A gyermekek jogai***

- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítsák számára a játékidőt, levegőztetést, pihenőidőt, étkezést, testmozgást. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ide tartozik az étel túlzott erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nevelése és oktatása az intézmény keresztény szellemiségű pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- 

### ***A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend***

Amennyiben az óvoda bármely alkalmazottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles az óvodavezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani
- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően az óvodavezetőnek és a mentornak szükséges jelenteni a történeteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni és értelmeztetni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

### ***A gyermekek kötelességei***

*Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.*

- Az intézmény eszközeit (játékok, tevékenységi, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használják, arra vigyázniuk kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- *Óvodásainkat arra neveljük, hogy fogadják el és szeressék egymást, tudjanak alkalmazkodni, és legyenek képesek kifejezni magukat.*
- *Tudatosan figyeljenek oda környezetük megóvására, tisztán tartására, védelmére.*
- *Lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.*
- *Segítjük a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.*

Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. A durva, agresszív viselkedés, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel..

*Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.*

### **Értékelés:**

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek (pl. a bátorító nevelés elvei) és értékelési rendszer alapján folyik.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.<sup>1</sup>

### **Az óvoda jutalmazási módszerei**

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (a gyermek megsimogatása, megölelése.

Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket, az „első sikerek” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen

boldogult. A jutalmazás serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon. A gyermekek optimális személyiség fejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;

Tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket.

#### **A jutalmazás leggyakoribb fajtái**

- Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemelésig
- Megbízások adása
- Tevékenységbe való bevonás
- Kedvelt elfoglaltságok biztosítása

#### **A fegyelmező intézkedések formái:**

A fegyelmezés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányuljon. Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A fegyelmezés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformát kiküszöbölje.

#### **A fegyelmező intézkedések elvei:**

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

#### **A fegyelmezés leggyakoribb formái:**

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben az alábbi módszereket alkalmazzuk:
  - szóbeli figyelmeztetés, rosszalló tekintet
  - határozott tiltás
  - „gondolkodószékre” ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
  - bizonyos játéktól meghatározott időre való eltávolítás
  - bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoldartás
    - a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A fegyelmezésnek nem lehet célja a megszegényítés. A helyesen nevelt kisgyermek természetesen minden megrovást restell, de a fegyelmezés célja nem a kipellengérezés. A gyermek magatartásának helyes értékelési módját igyekszünk a családba is átvinni, hisz csak egységes nevelési elvekkel tudjuk céljainkat elérni, megvalósítani.

## **14. A szülő jogai, kötelességei**

Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni.

Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) bek. c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek.

A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatói intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatói intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [EMMI-rend. 82. § (4) bekezdés], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell. Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerjék meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozhat a beiratkozás alkalmával.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pont].

A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pont].

A szülő joga, hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bekezdés e) pont].

A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bekezdés f) pont].

### ***Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel***

Az organikus pedagógia irányelvei szerint szövetségpedagógiát kötünk egymással a gyermekek mindenek felett álló érdekeit figyelembe véve. Ez azt jelenti, hogy a szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van bizalomra, tiszteletre, igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok, közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések (vezetői, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- fogadóóra

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett egyéni beszélgetés időpontjában nem tudnak megjelenni, erről minél előbb tájékoztassák a pedagógusokat.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezlet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.



### ***Panaszkezelés***

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat. Az óvoda panaszkezelési szabályzata részletesen tartalmazza az eljárásrendet.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, a vezetőség segítségét vegyék igénybe. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben nem rendeződik a kérdéses panasz, a szolgálati út betartása után a fenntartó a felsőbb szerv.

#### ***A panasz közlésének formái***

- személyesen az érintett félnek;
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az óvodavezetőhöz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban az óvodavezető felé;
- elektronikusan az ovoda@perbal.hu..e-mail címen.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus vagy az óvodavezető hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője köteles megvizsgálni, és a vezető az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

#### ***Panaszkezelés szülő esetében***

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.
- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az óvodavezető felé.
- Az óvodavezető a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.

- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvoda vezetője a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

### ***A megoldás lehetséges formái***

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszennvedője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény vezetője felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézményvezető jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

### ***Adatvédelem***

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza.

Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelveteleket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutatathatók legyenek.

### ***Pedagógiai munka az óvodában***

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai

programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitvatartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

**A házirenddel** és az óvodai nevelési-oktatási kérdésekkel, valamint a **gyermekvédelemmel** kapcsolatban az alábbi személyek adnak felvilágosítást:

Igazgató : Homonnai Ildikó  
Igazgató helyettes: Szabóné Király Erika  
Elérhetőség, telefon : 06 / 26 370-066

***A házirendben megfogalmazott szabályok csak a a nevelési intézménybe való jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési intézményen kívül tartott szervezett programok idejére vonatkoznak!***

***A perbáli Mézeskalács Óvoda házirendjének 13. és 14. pontjában megjelölt szülői jogok gyakorlásának eljárési szabályai az alábbiak:***

1. §.

A szülői és gyermekjogok tiszteletben tartása, és azok érvényesítése az óvoda vezetőjének, és teljes nevelőtestületének feladata.

Az óvoda vezetője gondoskodik a gyermek és szülői jogokról szóló oktatásról a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség részére

Valamennyi a gyermekek nevelésében részt vevő személy és szerv személyesen köteles jelezni az észlelt jogsérelmet.

2. §.

A jogsérelem alatt kell érteni a nevelőmunka alatti, és azon kívüli eseteket is.

A szülő, gyám, törvényes képviselő az észlelt jogsértésekről beadványt készít, és azt átadja az óvoda vezetőjének.

Az óvodavezető köteles a beadványt átvenni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az óvoda vezetője a tudomására jutott jogsérelemről feljegyzést készít, és azt haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül megküldi az eljárásra jogosult szervnek, és a jegyzőnek.

Az illetékes szerv, vagy szervezet haladéktalanul eljár, és meghozza a szükséges döntéseket, melyet az erre vonatkozó jogszabályok tartalmazznak.

Az eljárásról a szülőt, bejelentést tevőt értesíteni kell.

3. §.

Az itt szabályozott eljárásokról a fenntartót éves beszámoló elkészítésekor tájékoztatni.

4. §.

A gyermek és szülői jogok sérelme kapcsán hozott határozatok és intézkedések ellen a szülő, törvényes képviselő, gyám jogorvoslattal élhet. A jogorvoslatra vonatkozó indítványt a sérelmezett döntést hozó szervnél kell előterjeszteni.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Hatályba lépés:

*A jóváhagyás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.*

### Felülvizsgálat:

*Jogszábeli és egyéb változások esetén, vagy ha a szülők képvisellete illetve a nevelőtestület többsége erre javaslatot tesz.*

**A házirendet az óvoda vezetője készíti el a nevelőtestület fogadja el, a szülői szervezet egyetértési és véleményezési jogot gyakorol.**

*A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.*

### Nyilvánosságra hozatal:

*A házirend hiteles másolatát az óvodavezető irodájában, illetve az óvodai folyósokon ki kell függeszteni.*

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, aminek átvételét aláírásával igazolja.

A házirend tartalmának szóbeli ismertetésére - az újonnan érkező gyermekek szülei számára - a szülői értekezleten kerül sor.

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta:

Perbál 2023 augusztus 31  
dátum

*Simon B. Baglár*  
aláírás

A Szülői munkaközösség képviselője véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett:

Perbál, 2023 augusztus 31.  
dátum

*Zogdókné Balogh*  
Szülői szervezet elnöke

### Záradék:

A házirend hatályba lépésének időpontja:

2023 szeptember 01.

  
*Horváth Edit*  
Intézményvezető

Mézeskalács Óvoda és Konyha  
Perbál Szabadság u.9.  
OM:032941

*Hitelesítési záradék*

*Ez a dokumentum 28 folyamatosan sorszámozott oldalból/lapból áll.*

*Kelt: Perbál 2023.09.01*



*Szeuonosi Katalin*  
.....  
hitelesítő



**Polgármesteri Hivatal**  
2074 Perbál, Fő u. 6. sz.  
Telefon: 26/370-350

**K i v o n a t**

**mely készült a Képviselő-testület 2023. szeptember 28. napján megtartott  
testületi ülésének jegyzőkönyvéből**

**Perbál Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
111/2023. (IX. 28.) számú határozata  
a Mézeskalács Óvoda és Konyha Házirendjének véleményezéséről**

Perbál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mézeskalács Óvoda és Konyha Házirendjét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**A kivonat hitelül:**  
**2023-09-29**

*Hermán Attiláné*  
**Hermán Attiláné**  
**jegyzőkönyvvezető**



